# The 1 Book E-Library

ระบบปฏิบัติการ Windows

## 1. ดาวน์โหลดโปรแกรม

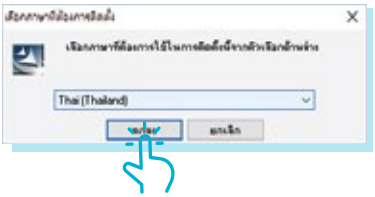
จากเว็บไซต์
“www.theonebook.com/elibraryforstudent/Download”
เลือกระบบปฏิบัติการ Windows

## 2. เปิดไฟล์ The 1 Book E-library

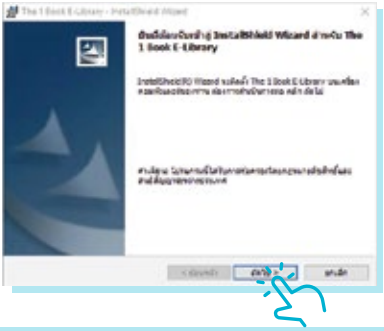
หลังจากดาวน์โหลดโปรแกรม
คลิกเปิดไฟล์ (ชื่อไฟล์ the1bookelib-020103184)

## 3. ติดตั้งโปรแกรม

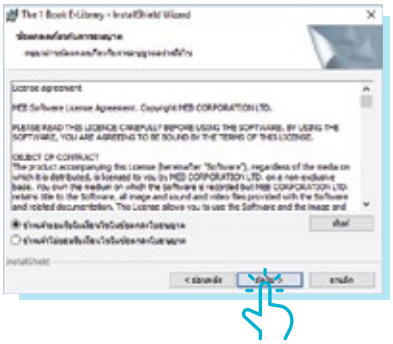
เมื่อคลิกเปิดไฟล์ระบบจะให้ทำตามขั้นตอนเพื่อติดตั้งโปรแกรม ดังนี้



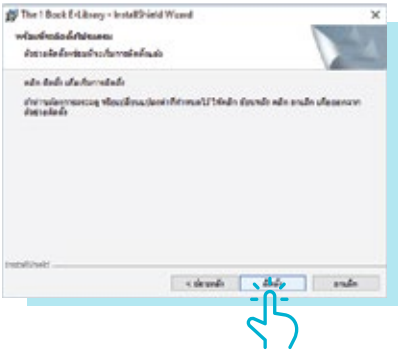

3.1 เลือกภาษาและคลิก “ตกลง”



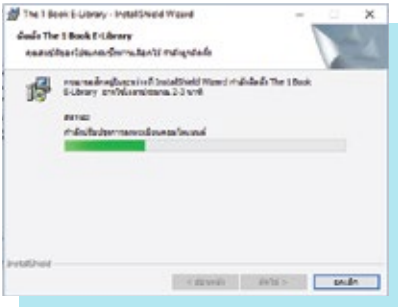
3.2 คลิก “ถัดไป” เพื่อเริ่มเข้าสู่กระบวนการติดตั้ง



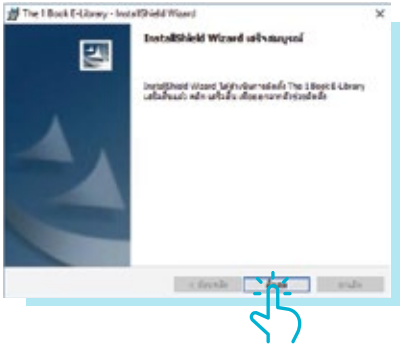
3.4 คลิกเลือก “ข้าพเจ้ายอมรับในเงื่อนไขใน
ข้อตกลงใบอนุญาต” และคลิก “ถัดไป”



3.5 คลิก “ติดตั้ง” เพื่อติดตั้งโปรแกรม



3.6 ระบบกำลังดำเนินการติดตั้ง
รอกระทั่งการติดตั้งเสร็จสิ้น



3.7 ระบบแสดงข้อความการติดตั้งสำเร็จ
คลิก “สิ้นสุด”

การติดตั้งสำเร็จ สามารถเข้าโปรแกรม
โดยการดับเบิ้ลคลิกที่ไอคอน
“The 1 Book E-Library”

# เริ่มต้นการอ่าน The 1 Book E-Library

ระบบปฏิบัติการ Windows

## 1. เข้าใช้โปรแกรม

กดที่ไอคอน เหมือนรูปด้านบนเพื่อเข้าใช้ “The 1 Book E-Library”

## 2. ลงทะเบียน

สร้างบัญชีผู้ใช้เพื่อเข้าใช้งาน สามารถทำได้ 2 วิธี ดังนี้

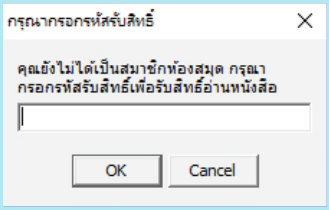



1. กด “สร้างแอคเคาท์ใหม่ (Create New Account)”

เมื่อกดแล้วจะมีช่องให้กรอกข้อมูล สำหรับช่อง username และ password กรอกเป็นภาษาอังกฤษหรือตัวเลขเท่านั้น เมื่อกรอกข้อมูลครบทุกช่อง กด “สมัครเลย (Register Now)”

2. สมัครผ่านเฟซบุ๊ก กด “ล็อกอินด้วยเฟซบุ๊ก (Login with Facebook)”

เมื่อกด “ล็อกอินด้วยเฟซบุ๊ก (Login with Facebook)” ระบบจะนำเข้าสู่หน้าเฟซบุ๊ก กด “Continue” แล้วกด “Open” ระบบจะดำเนินการอัตโนมัติ และมีกล่องข้อความแสดงขึ้นมา “การสมัครสมาชิกสำเร็จ” กด OK

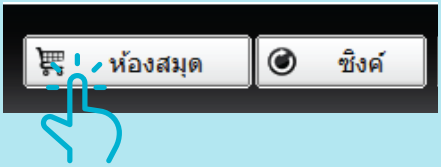



## 3. กรอกรหัส

นำรหัส The 1 Book E-Library ที่ทางโรงเรียนให้ กรอกในช่อง และกด **“OK”**

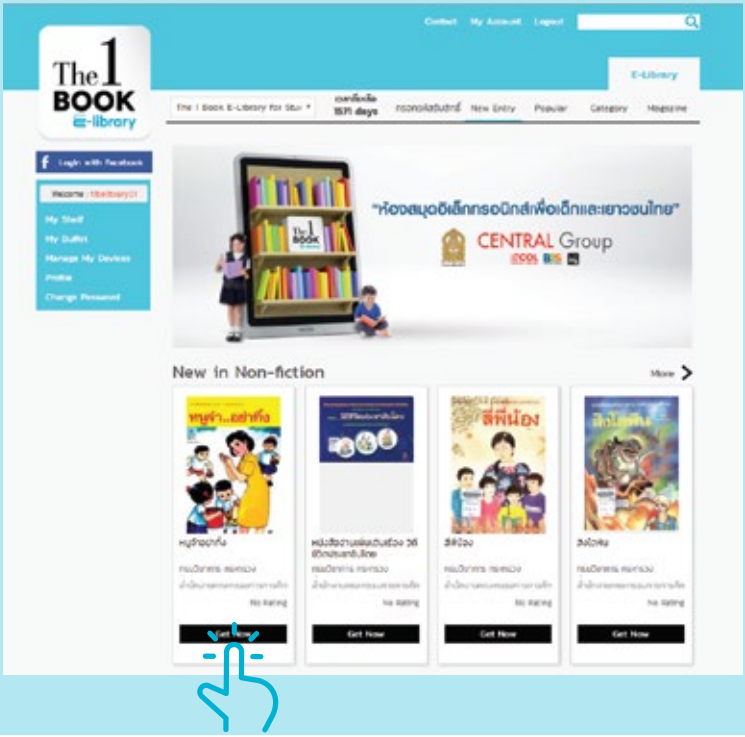
## 4. เข้าเมนู “ห้องสมุด”

หลังจากกรอกรหัส The 1 Book E-Library เรียบร้อยแล้ว ระบบจะนำเข้าสู่หน้า **“ชั้นหนังสือ (My Shelf)”** คลิกปุ่ม **“ห้องสมุด”** ตรงมุมขวาบน




## 5. เลือกอีบุ๊ก

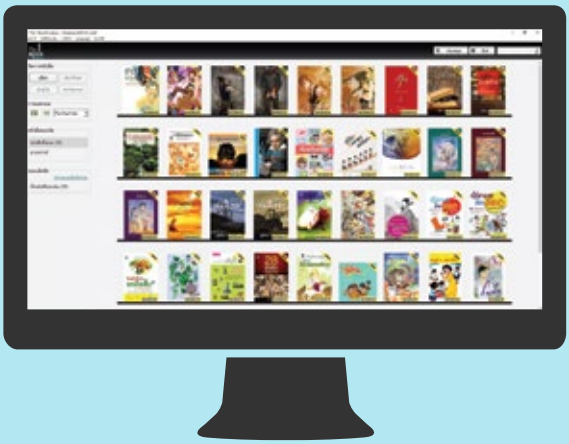
ระบบจะนำเข้าสู่เว็บไซต์โดยอัตโนมัติ เลือกอีบุ๊กที่สนใจ และกด **“GET NOW”** หรือกดรูปปกอีบุ๊กเพื่อดูรายละเอียดเพิ่มเติม






## 6. ดาวน์โหลดอีบุ๊ก

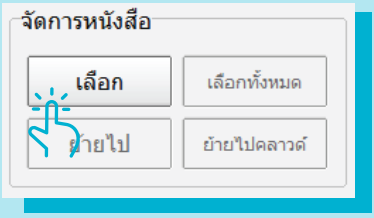
หลังจากที่เลือกอีบุ๊กเรียบร้อยแล้ว กลับมาที่โปรแกรม The 1 Book E-Library คลิกที่ปุ่มสีเขียวเพื่อทำการดาวน์โหลดและรอจนการดาวน์โหลดเสร็จสิ้น



## 7. เพลิดเพลินกับการอ่าน

คลิกที่รูปปกเพื่ออ่าน

## 8. การลบอีบุ๊ก




กด **“เลือก”** ตรงกล่องเมนู **“จัดการหนังสือ”** คลิกเลือกอีบุ๊กเล่มที่ต้องการลบ สามารถเลือกได้หลายเล่ม

และคลิกปุ่ม **“ย้ายไปคลาวด์”** จะมีกล่องข้อความยืนยันแสดงขึ้นมา กด **“Yes”**

หากต้องการอ่านอีบุ๊กเล่มที่ลบไป คลิกปุ่ม **“มายคลาวด์ (My Cloud)”** ตรงกล่องเมนู **“หนังสือของฉัน”** และ กด **“รีสโตร์ (Restore)”**

